

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы с персональными данными работников КУК**  
**«Саралинский СДК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы с персональными данными работников КУК «Саралинский СДК» (далее - Положение) разработано в целях защиты персональных данных, используемых в КУК «Саралинский СДК» (далее - СДК), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Положение определяет обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников СДК.

1.3. Положение разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006,

**2. Понятие и содержание персональных данных**

2.1. Персональные данные, используемые в СДК – информация, необходимая для осуществления основной деятельности СДК и кадрового учёта работников СДК.

2.2. Допускается привлекать для обработки персональных данных уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений.

2.3. Персональные данные являются конфиденциальными, но учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

2.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания и в отношении общедоступных персональных данных.

2.5. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- знание иностранных языков;
- данные об образовании (номер, серия дипломов, год окончания);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

### 3. Порядок получения и обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работников СДК осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников СДК, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества и в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Орджоникидзевского района.

3.2. Не допускается требовать от работников предоставления информации о его национальной и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

3.3. Без согласия работников осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров автоматизировано или без использования средств автоматизации, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Ведение личных карточек работников СДК, ведение и хранение трудовых книжек работников СДК, а также хранение личных карточек работников СДК, уволенных со службы, в течение установленного срока с дальнейшей их передачей, в установленном порядке, в архив осуществляет лицо, занимающее должность делопроизводителя.

Делопроизводитель обеспечивает защиту персональных данных работников СДК, содержащихся в их личных карточках, от неправомерного их использования и утраты.

3.5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работников СДК должны соблюдаться следующие требования:

а) обработка персональных данных работника осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) персональные данные следует получать лично у работника. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудника у третьей стороны следует известить об этом сотрудника заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, запрещается основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в порядке, установленном федеральными законами, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных работника третьей стороне не допускается без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

3.6. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.7. Персональные данные работников СДК обрабатываются только с их письменного согласия.

Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

3.8. Согласие работников СДК не требуется в следующих случаях:

а) обработка персональных данных осуществляется на основании федеральных законов, устанавливающих цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющих полномочия нанимателя;

б) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения служебного контракта;

в) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.9. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

3.10. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации.

#### **4. Права работников на защиту его персональных данных**

4.1. Работники в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в СДК, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на доступ к их медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

- на обжалование действий или бездействия СДК в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## 5. Обязанности СДК по хранению и защите персональных данных работников

5.1. СДК обязан за свой счёт обеспечить защиту персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

5.2. При обработке персональных данных в информационных системах в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) осуществление постоянного контроля за обеспечением уровня защищённости персональных данных.

5.3. СДК обязан:

5.3.1. осуществлять передачу персональных данных работников в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.3.2. предоставлять персональные данные работников только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.3.3. обеспечить работникам свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5.3.4. по требованию работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

5.3.6. СДК не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, СДК вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его личной жизни, только с его письменного согласия.

«5.3.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.4. СДК не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. СДК не вправе предоставлять персональные данные работника в коммерческих целях, без его письменного согласия.

5.6. СДК обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления СДК в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя СДК обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 настоящего Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления СДК в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.8. СДК обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления СДК в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. СДК, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, несут

гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. В случае обращения субъекта персональных данных к СДК с требованием о прекращении обработки персональных данных, СДК обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 настоящего Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**СПИСОК**

**должностей сотрудников КУК «Саралинский СДК», уполномоченных на  
обработку персональных данных в КУК «Саралинский СДК», и несущих  
ответственность в соответствии  
с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты  
этих персональных данных**

1. Директор КУК «Саралинский СДК».
2. Делопроизводитель КУК «Саралинский СДК» .